



دليل المستخدم

جدول المحتويات

• الافراد (مالك/مساح)

تسجيل (المالك/المطور)

1. الطلبات

2. الإستفسارات

تسجيل المساح

1. رفع طلب فرز

2. الطلبات

3. الإستفسارات

4. طلبات المكاتب الهندسية

5. مكاتبي

• المكتب الهندسي:

تسجيل المكتب الهندسي:

1. الرخص والتطاريح

2. إدارة حسابات المساحين

3. تحويل الطلبات

ملخص سير الطلب في نظام فرز الوحدات العقارية

تسجيل المالك / المطور

يمكن للمالك من التسجيل بالموقع لمتابعة سير عمل الطلبات , ورفع إستفسار بالموقع إن وجد .

الخطوة الأولى :

شكل رقم (1)

الدخول على رابط فرز الوحدات العقارية
<https://subdivision.housing.sa>
 ثم الضغط على أيقونة "مستخدم جديد"
 أنظر للشكل رقم (1)

الخطوة الثانية :



شكل رقم (2)

الضغط على أيقونة "الأفراد" لإستكمال عملية
 التسجيل
 أنظر للشكل رقم (2)

الخطوة الثالثة :

شكل رقم (3)

إستكمال البيانات لإنهاء إجراءات التسجيل
 أنظر للشكل رقم (3)

الخطوة الرابعة :

بعد التسجيل تظهر الأيقونات الخاصة بحساب المالك
 • أيقونة الطلبات : من خلالها يمكن متابعة الطلب.
 • أيقونة الإستفسارات : من خلالها يمكن الإستعلام عن
 ملاحظات الطلب أو أي إستفسار آخر حول فرز الوحدات العقارية
 أنظر للشكل رقم (4)



شكل رقم (4)

تسجيل المساح

يتم رفع طلبات الفرز من خلال حساب المساح وإرسالها للمكتب الهندسي وإتمامها , قبل إرسال الطلب لفرز الوحدات العقارية , كما يمكن للمساح من متابعة الطلبات والاستعلام عن طريق رفع إستفسار بالموقع

قبل عملية التسجيل على المساح توفير المستندات الرسمية التالية:
1/ الهوية – الإقامة
2/ رخصة هيئة المهندسين السعوديين

الخطوة الأولى :

الدخول على رابط فرز الوحدات العقارية

<https://subdivision.housing.sa>

ثم الضغط على أيقونة "مستخدم جديد"

أنظر للشكل رقم (5)

شكل رقم (5)

الخطوة الثانية :

الضغط على أيقونة "الأفراد" لإستكمال عملية التسجيل

أنظر للشكل رقم (6)



شكل رقم (6)

الخطوة الثالثة :

إستكمال البيانات لإنهاء إجراءات التسجيل
أنظر للشكل رقم (7)

شكل رقم (7)

بعد التسجيل تظهر الأيقونات الخاصة بحساب المساح
أنظر للشكل رقم (8)



شكل رقم (8)

- أيقونة طلب فرز : من خلالها يمكن رفع طلب جديد
- أيقونة الطلبات : من خلالها يمكن متابعة الطلبات والتعديل عليها
- أيقونة الإستفسارات : من خلالها يمكن الإستعلام
- عن ملاحظات الطلب أو أي إستفسار آخر حول فرز الوحدات العقارية
- أيقونة طلبات المكاتب الهندسية : من خلالها يمكن قبول طلب
- بالإضافة من المكاتب الهندسية للعمل على طلبات الفرز
- أيقونة مكاتبي: من خلالها يمكن معرفة المكاتب الهندسية

التي تم الإرتباط بهم , أيضاً من خلالها يمكن إنهاء الإرتباط

مع أي مكتب تم الإرتباط به

أنظر للشكل رقم (9)

شكل رقم (9)

المكتب الهندسي

قبل عملية التسجيل على المكتب توفير المستندات الرسمية التالية:

- 1/ سجل تجاري "إختياري"
- 2/ رخصة هيئة المهندسين السعوديين
- 3/ ترخيص مزاولة مهنة صادرة من الأمانة

الخطوة الأولى :

شكل رقم (10)

الدخول على رابط فرز الوحدات العقارية
/https://subdivision.housing.sa
ثم الضغط على أيقونة "مستخدم جديد
أنظر للشكل رقم (10)

الخطوة الثانية :



شكل رقم (11)

الضغط على أيقونة "مكتب هندسي" لإستكمال
عملية التسجيل
أنظر للشكل رقم (11)

الخطوة الثالثة :

شكل رقم (12)

إستكمال البيانات لإنهاء إجراءات التسجيل
أنظر للشكل رقم (12)

#ملاحظة : حتى تصبح مؤهلاً للانضمام
الى قائمة المكاتب الهندسية المعتمدة
سيتم التحقق من المعلومات المدفلة
عن طريق الربط مع وزارة الداخلية
و وزارة التجارة و الهيئة السعودية للمهندسين.

الخطوة الرابعة :



شكل رقم (13)

بعد التسجيل تظهر الأيقونات الخاصة بحساب
المكتب الهندسي.
أنظر للشكل رقم (13)

الخطوة الخامسة :

- الرخص والتصاريح : من خلالها يمكن تنشيط الرخصة الجديدة عن طريق أيقونة "إضافة تصريح أمانة جديد" وبعد ذلك الضغط على "تحديث" لتنشيط الحساب مره أخرى.

أنظر للشكل رقم (14)

رقم تصريح الأمانة	تاريخ انتهاء التصريح	الجهة المصدرة	نسخة من تصريح أمانة المنطقة	تحديث الرخصة
0000	1445/01/01	أمانة منطقة الرياض	doc1.pdf	تحديث
000	1445/01/01	أمانة المنطقة الشرقية	doc1_0_0.pdf#152741040209493248	تحديث
000	1445/01/01	أمانة محافظة جدة	doc1_0_0.pdf#15274108902106456605	تحديث

شكل رقم (14)

الخطوة السادسة :

- إدارة حسابات المساحين : من خلالها يمكن إرسال دعوة للمساح للمساح للمساح عن طريق أيقونة " إضافة مساح " ، أيضاً من خلالها يمكن للمكتب " إنهاء الإرتباط بالمساح".

أنظر للشكل رقم (15)

إدارة حسابات المساحين

رقم الهوية	اسم المساح	الإجراءات
2090984580	احمد - - ادريس	تعطيل - إنهاء إرتباط
2391514912	صهيب مختار محمد كنه	تعطيل - إنهاء إرتباط
2325906713	ابوبكر هاشم آلزم مصطفى	تعطيل - إنهاء إرتباط
2405150067	محمد محمود محمد احمد	تعطيل - إنهاء إرتباط

شكل رقم (15)

الخطوة السابعة :

- الطلبات : من خلالها يمكن تحويل الطلب من مساح الى مساح آخر إذا كان المكتب مرتبط مع أكثر من مساح ، وذلك من خلال الضغط على أيقونة "تغيير المساح".

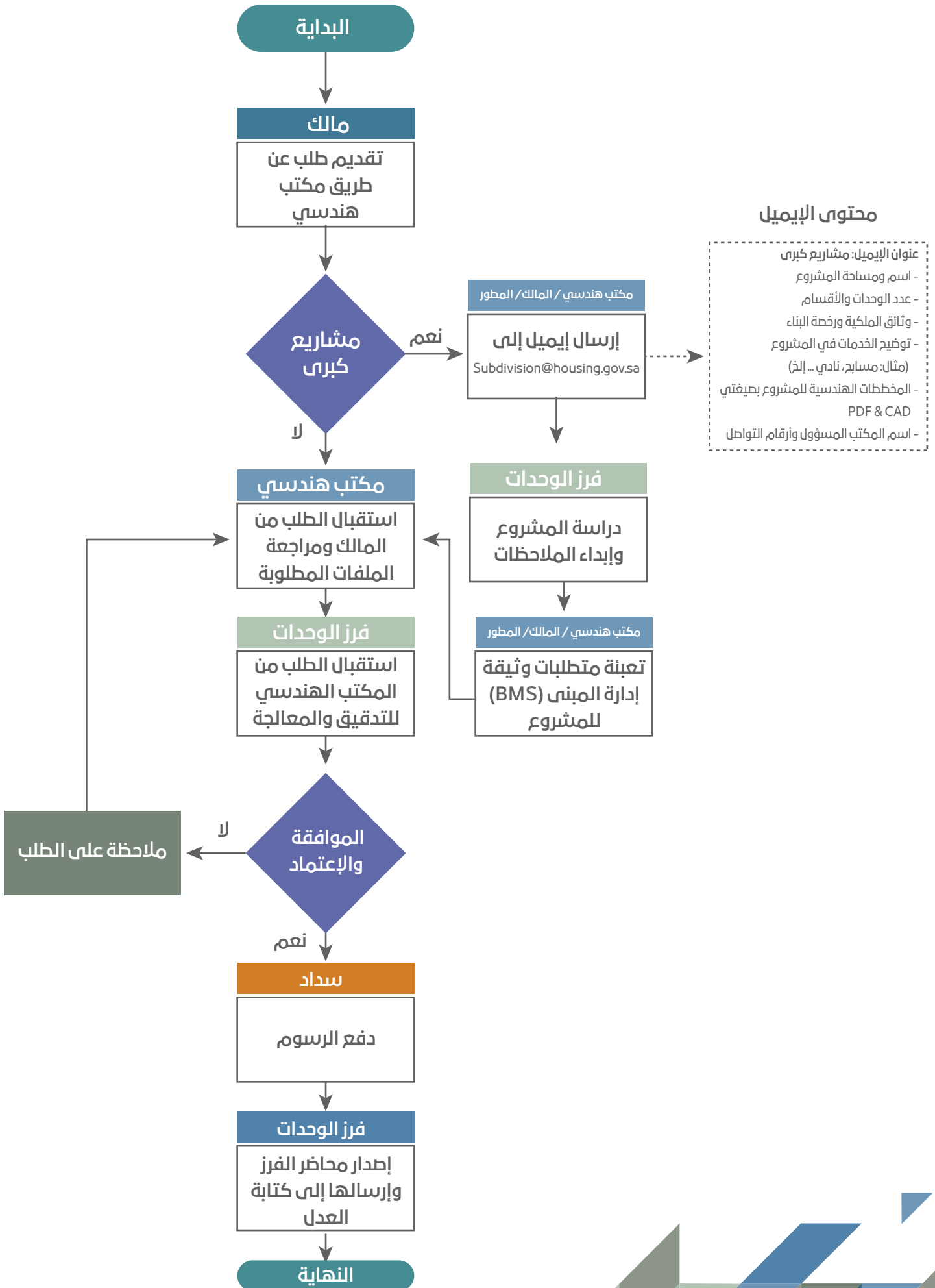
أنظر للشكل رقم (16)

الطلبات

رقم الطلب	الحالة	تاريخ الطلب	اسم المالك	تغيير	عطيات
86542	تجهيز معلومات الطلب	1413 05-07-2018	عبيد بن محمد بن علي آل صبيح الشفيعي	تغيير	تغيير المساح
86274	تجهيز معلومات الطلب	1352 04-07-2018	يحيى بن عبد الكريم بن حمد البهي موسى بن صالح بن زيد الحمد	تغيير	تغيير المساح
86269	تجهيز معلومات الطلب	1335 04-07-2018	عبدالعزيز بن حمد بن عبدالله الرشيد	تغيير	تغيير المساح

شكل رقم (16)

ملخص سير العمل في فرز الوحدات العقارية



فَرز الودحات العقارية
Subdivision



لمعرفة المزيد:

-  920020035
-  subdivision.housing.sa
-  [subdivision_sa](https://twitter.com/subdivision_sa)
-  subdivision@housing.gov.sa

